

П Р И К А З

От 31 августа 2017 года

№ 146

О назначении ответственного лица за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Назначить Гончарову Людмилу Александровну, заместителя директора по ВР, ответственным за работу по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2.

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике и противодействию коррупции следующие функции:

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОО и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам ОО консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников ОО;

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Гончаровой Л.А., ответственной за организацию работы по профилактике и противодействию коррупции:

- составить список лиц, входящих в состав рабочей группы;

- разработать пакет документов по антикоррупционной политике в ОО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Ю.Н. Гостилов

Ознакомлена: Гончарова Л.А.