



Управление физической культуры и спорта  
Воронежской области

П Р И К А З

25 сентября 2015 г.

№ 170-09

Воронеж

**Об утверждении Положения об организации Комплекса ГТО  
на территории Воронежской области**

В рамках реализации постановления правительства Воронежской области от 18.09.2014 г. № 859 «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Воронежской области», во исполнение решения Координационного совета по внедрению и реализации Комплекса ГТО при правительстве Воронежской области от 28.07.2015 г. № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение об организации Комплекса ГТО на территории Воронежской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – начальника отдела развития массовой физической культуры и спорта высших достижений управления Д.В. Сизонова.

Первый заместитель  
руководителя управления

О.В. Горобий

Приложение 1 к  
приказу управления  
физической культуры и спорта  
Воронежской области  
от «15» 09 2015 г. № 170/09

Положение об организации Комплекса ГТО  
на территории Воронежской области

Предложенное Положение об организации Комплекса ГТО на территории Воронежской области разработано в соответствии с приказом Минспорта России «Об утверждении Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»» от 29 августа 2014г. №739, приказом Минспорта России «О порядке создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» от 1 декабря 2014г. №954/1, приказом Минспорта России «Об утверждении Порядка награждения граждан Российской Федерации знаками отличия Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» и присвоения им спортивных разрядов» от 18 февраля 2015г. №144 и в соответствии с решением Координационного совета по внедрению и реализации ВФСК Комплекса ГТО при правительстве Воронежской области от 28.07.2015 г. №2.

Положение регламентирует следующие основные направления организации Комплекса ГТО на территории Воронежской области:

1. Процедура регистрации и приема-подачи заявки для выполнения испытаний, входящих в состав комплекса ГТО.
2. Процедура выполнения испытаний, входящих в состав комплекса ГТО в день, когда Центр тестирования осуществляет их приемку.

3. Порядок оформления результатов и свода данных для последующего оформления заявок и приказов для выдачи знаков отличия и удостоверений к ним гражданам, успешно выполнившим нормативы.

4. Процедура регистрации и приема-подачи заявки для выполнения испытаний, входящих в состав комплекса ГТО.

#### 1. Заполнение анкеты

Для участия в выполнении испытаний комплекса ГТО гражданин проходит регистрацию на официальном Интернет-портале «Готов к труду и обороне» по адресу [www.gto.ru](http://www.gto.ru) путем заполнения специальной анкетной формы с установленным перечнем персональных данных.

Отправка анкеты на проверку позволяет гражданину стать участником комплекса ГТО, о чем он получает соответствующее письменное уведомление на указанный им адрес электронной почты.

#### 2. Присвоение ID-номера

Участие в комплексе ГТО сопровождается присвоением гражданину уникального ID-номера, состоящего из 11 цифр:

- первые 2 цифры — содержат данные о календарном годе начала участия в комплексе ГТО;

- вторые 2 цифры — общепринятое цифровое обозначение субъекта Российской Федерации для определения места регистрации и выдачи учетной карточки (36 – Воронежская область);

- оставшиеся 7 цифр соответствуют порядковому номеру участника внутри текущего года и в пределах соответствующей территории.

#### 3. Заявка на выполнение испытаний

Регистрация гражданина и присвоение номера ID позволяют ему попасть в личный кабинет участника комплекса ГТО на официальном Всероссийском интернет-портале [www.gto.ru](http://www.gto.ru), где, кроме ознакомления с видами испытаний и нормативами на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия внутри его возрастной ступени и пола, гражданин по схеме

геолокации получает перечень предложений, выбирает удобный для себя Центр тестирования и закрепляется за ним.

Выбор Центра тестирования позволяет участнику получить доступ в онлайн - календарь Центра тестирования и осуществить запись на предложенные дату и время для выполнения испытаний, входящих в состав комплекса ГТО.

#### *Альтернативный вариант*

При отсутствии технической возможности или недостаточном уровне компьютерной грамотности можно подать заявку и стать участником комплекса ГТО с помощью Администратора Центра тестирования, который произведет регистрацию на официальном интернет-портале ГТО.

В Центре тестирования гражданин может получить дополнительную консультацию по актуальным вопросам и учетную карточку выполнения государственных требований комплекса ГТО.

#### 4. Сбор информации в Центре тестирования

Персональные данные гражданина и ID-номер направляются на хранение в защищенный, в соответствии с законодательством о персональных данных, сервер АИС ГТО. Заявка на выполнение испытаний, зарезервированное время и дата явки поступает в Центр тестирования, который через специальный аккаунт обрабатывает их и формирует список участников на каждый конкретный день приема испытаний.

#### 5. Получение Учетной карточки комплекса ГТО

Гражданин может получить Учетную карточку Комплекса ГТО на основании паспорта в Центре тестирования.

#### 6. Получение медицинского допуска к выполнению испытаний

С целью получения медицинского допуска к выполнению испытаний, входящих в состав комплекса ГТО, гражданин обращается в учреждение здравоохранения по месту жительства (взрослое население), медицинские кабинеты в образовательных учреждениях (школьники), студенческую поликлинику (студенты) для получения записи в Учетную карточку, где в соответствующем формуляре предусмотрена запись «допущен», Ф.И.О. и

подпись врача, печать. Порядок допуска утверждается Департаментом здравоохранения Воронежской области.

#### 7. Явка в Центр тестирования

В соответствии с датой и временем, на которое гражданин записался для выполнения испытаний, он приходит в Центр тестирования и предъявляет Администратору Центра тестирования Учетную карточку с отметкой врача о допуске, паспорт или свидетельство о рождении.

#### 8. Регистрация в день тестирования

Администратор Центра тестирования осуществляет идентификацию гражданина и сверку его данных с АИС ГТО, вносит записи о наличии медицинского допуска, делает отметку о явке.

#### 9. Формирование протокола

После завершения регистрации всех заявленных в определенный день (к определенному времени) граждан, явившихся для выполнения нормативов комплекса ГТО, Администратор Центра тестирования в АИС ГТО формирует (автоматическая опция) Протокол выполнения испытаний (на каждый вид испытаний отдельно) и распечатывает его.

#### 10. Работа судей с протоколами выполнения испытаний

Протоколы передаются Администратором Центра тестирования Главному спортивному судье для распределения их среди судейских бригад по видам испытаний. При передаче протоколов Главный спортивный судья проводит также инструктаж судейской бригады на местах тестирования.

#### 11. Выполнение гражданами испытаний

В соответствии со ст.16 Порядка тестирования, граждане начинают выполнять испытания в последовательности, рекомендованной Порядком тестирования (абз.3 ст.16, ст. 17 и 18).

Судейская бригада выполняет свою работу, фиксирует количественные и временные показатели (в зависимости от вида испытаний) каждого гражданина по итогам выполнения того или иного вида испытания, заносит результат в Протокол.

#### 12. Оформление протоколов выполнения испытаний

После завершения тестирования протоколы оформляются судейской бригадой по каждому из видов испытаний, подписываются каждым судьей и заверяются подписью Главного спортивного судьи.

### 13. Внесение результатов в АИС ГТО

Подписанные Главным спортивным судьей протоколы передаются Администратору Центра тестирования для последующей организации работы по внесению данных в специализированный формуляр АИС ГТО.

Загрузка данных в АИС ГТО позволяет моментально соотнести результаты выполненных испытаний с личными кабинетами пользователей благодаря ID- номеру гражданина.

### 14. Хранение протоколов в Центре тестирования

Итоговые результаты выполнения испытаний комплекса ГТО каждым гражданином хранятся в Центре тестирования как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Таким образом, данные о выполнении гражданами испытаний комплекса ГТО одновременно остаются в архивах Центра тестирования в бумажном виде и хранятся не менее 50 лет; записываются на сервер АИС ГТО для хранения в течение неограниченного количества времени; отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО для проверки и личного учета, контроля за правильностью внесения этих данных; сохраняются в бумажном виде у гражданина в качестве соответствующей записи в учетной карточке.

### 15. Формирование заявки на знаки отличия

В соответствии со ст.4 Порядка награждения Центр тестирования принимает решение о представлении к награждению знаками отличия определенного круга граждан, успешно выполнивших испытания комплекса ГТО и претендующих на получение знака.

Сотрудник Центра тестирования, используя соответствующие инструменты в АИС ГТО, готовит заявку на награждение граждан знаками отличия комплекса ГТО соответствующей степени и достоинства.

Заявка, содержащая согласно ст.11 Порядка награждения определенный перечень персональных данных участников комплекса ГТО в алфавитном порядке и в порядке возрастания ступеней комплекса ГТО, распечатывается из АИС ГТО.

Списки с заявкой направляются администратором Центра тестирования региональному оператору ГБУ ВО «Информцентр».

#### 16. Региональный оператор комплекса ГТО

Региональный оператор – региональный центр комплекса ГТО ГБУ ВО «Информцентр» собирает заявки со всех действующих на территории Воронежской области Центров тестирования и формирует сводную заявку и проект распорядительного акта о награждении бронзовыми и серебряными знаками отличия.

Сводную заявку от региона для награждения золотыми знаками отличия направляет Федеральному оператору для сведения.

#### 17. Приказ на вручение золотых знаков отличия

Управление физической культуры и спорта Воронежской области издает приказ «О награждении граждан бронзовыми и серебряными знаками отличия комплекса ГТО» и направляет через регионального оператора ГБУ ВО «Информцентр» заявку на награждение золотыми знаками отличия граждан в адрес Федерального оператора комплекса ГТО.

#### 18. Федеральный оператор комплекса ГТО

Федеральный оператор комплекса ГТО собирает все сводные заявки на золотой знак отличия, готовит сводный проект распорядительного акта Минспорта России «О награждении граждан золотыми знаками отличия комплекса ГТО» и направляет в Минспорта России для подписания.

Наряду с этим Федеральный оператор собирает все копии приказов региональных органов исполнительной власти в области физкультуры и спорта для изготовления знаков отличия.

#### 19. Минспорт России

Минспорт России издает приказ о награждении золотыми знаками отличия комплекса ГТО граждан и направляет копию в региональные органы

исполнительной власти в области физической культуры и спорта, а также Федеральному оператору.

Основанием для изготовления знаков отличия комплекса ГТО является только приказ федерального или регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

#### 20. Заявка на изготовление знаков отличия

Федеральный оператор, на основании распорядительных актов федерального или регионального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, формирует сводную заявку на знаки отличия в разрезе по ступеням, достоинству и по каждому региону в отдельности.

Заявка направляется изготовителю знаков отличия, который в течение 60 календарных дней изготавливает знаки отличия и удостоверения к ним, осуществляет фасовку по каждому региону в отдельности и информирует о готовности Федерального оператора.

#### 21. Развоз знаков по Центрам выдачи

Изготовитель осуществляет поставку знаков отличия и удостоверений к ним по заказу Федерального оператора и их развоз по Центрам выдачи, находящимся в ведении изготовителя и расположенным в столицах федеральных округов Российской Федерации, в том числе в Воронеже – региональному оператору ГБУ ВО «Информцентр».

#### 22. Развоз знаков по Центрам выдачи и доставка по регионам

Региональный оператор – региональный центр ГБУ ВО «Информцентр» осуществляет выдачу знаков отличия муниципальным Центрам тестирования согласно установленному порядку.

#### 23. Подготовка к вручению на местах

Центры тестирования совместно с региональным оператором – региональным центром ГБУ ВО «Информцентр» проводят подготовительную работу, оформляют ведомости выдачи знаков отличия комплекса ГТО, в которых указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные и адрес по прописке гражданина, получившего знак отличия, вид и ступень которого вместе с номером



удостоверения к нему также вписываются в соответствующие колонки ведомости.

#### 24. Введение Центрами тестирования данных в АИС

После подготовительной работы сотрудники Центра тестирования вносят в АИС ГТО данные о виде и достоинстве знака отличия, номер удостоверения к знаку отличия в привязке к гражданину, исходя из его ID-номера.

Данное действие в АИС ГТО формирует автоматическую отправку гражданину уведомления на электронную почту о присвоении знака отличия.

#### 25. Приглашение граждан для вручения знаков отличия

Сотрудники Центров тестирования осуществляют обзвон граждан и приглашают их к конкретному времени, в установленную дату, в установленное место награждения знаками отличия.

#### 26. Вручение знака отличия и удостоверения к нему

В день вручения знаков отличия, гражданин регистрируется в месте вручения, подписывая ведомость получения знака отличия.

После этого, в торжественной обстановке, с участием представителей местных или региональных органов исполнительной власти, производится вручение знаков отличия.

#### 27. Оформление документов по выданным знакам отличия

Выдача знаков отличия и удостоверений к ним фиксируется в ведомости, в которой каждый гражданин ставит собственноручную подпись. Ведомость заверяется ответственным сотрудником или руководителем Центра тестирования и направляется региональному оператору — региональному центру ГБУ ВО «Информцентр»

#### 28. Оформление документов по выданным знакам отличия

Общий пакет ведомостей по региону собирается региональным оператором ГБУ ВО «Информцентр» от всех действующих Центров тестирования и в 30-дневный срок направляется Федеральному оператору для бухгалтерского учета и списания.