

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики <b>ОСНОВАНИЯ</b>	<b>Форма 1-шу</b> - совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь совета
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении - под роспись.	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом - в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шу</b> - карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шу</b> - план индивидуальной профилактической работы (утверждается заместителем директора по воспитательной работе) <b>Форма 4-шу</b> - карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (социальный педагог)

## ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ	<b>Форма 1-шс</b> - совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь совета
Ведение индивидуальной профилактической работы	<b>Форма 2-шс</b> - карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) <b>Форма 3-шс</b> - план индивидуальной профилактической работы с семьей (утверждается заместителем директора по воспитательной работе) <b>Форма 4-шс</b> - карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения семьи	Классный руководитель (социальный педагог)

## ПОРЯДОК СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ	<b>Форма 5-шу</b> или <b>5-шс</b> - совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (социальный педагог)
Заседание Совета. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь совета







