

Согласовано  
Совет школы  
Протокол №  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №2  
Ю.Н.Гостилов  
Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

## **Положение О портфолио учителя**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио учителя (педагогического работника (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 2» (далее МБОУ ООШ № 2) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2011 № 55 «Об утверждении некоторых положений и форм документов при проведении аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Воронежской области», на основании Устава МБОУ ООШ № 2 и определяет структуру, оформление, содержание разделов, а также карту оценки портфолио учителя (педагогического работника).

1.1. Портфолио учителя - это диагностика состояния преподавания, запросов, интересов, возможностей учителя, совместная с учащимися, родителями, коллегами деятельность по выстраиванию персональной траектории достижений, организация деятельности и включение необходимых ресурсов регистрации успехов, достижений и наград.

1.3. Портфолио учителя позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности - учебно-воспитательной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфолио определяется как коллекция «научно-практической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.4. Портфолио учителя - перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо.

### **II. Предназначение Портфолио**

**II.1.** Портфолио предназначен для: оценивания квалификационного уровня и

качества профессиональной деятельности (во время аттестации, при устройстве на работу, прохождении конкурса на вакантную должность, других ситуациях карьерного движения и при определении размеров стимулирующих надбавок и поощрительных выплат), самооценки профессиональной деятельности работников образования.

**II.2.** Особенностью Портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности. Портфолио также содержит результаты аналитической работы (педагогического мониторинга) самого работника.

### **III. Требования к материалам и оформлению портфолио**

3.1. Портфолио педагога оформляется в бумажном и электронном виде (размещается в сети интернет на личном сайте педагога), и предполагает его моделирование учителем в зависимости от целей на данном этапе профессиональной деятельности.

3.2. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации. Основанием выбора и предъявления показателей педагогической деятельности для Портфолио являются требования к профессиональной деятельности при аттестации на квалификационную категорию, достижения учащихся, которые зачитываются школьной комиссией в Портфолио педагога.

3.3. В пояснительной записке необходимо указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать то, что именно эти материалы являются свидетельством профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы *обоснование выстраивалось относительно требований* к заявленной педагогом квалификационной категории.

3.4. Работа, размещаемая на личном сайте педагога, оформляется шрифтом Times New Roman, кегль - 12, м/строчный интервал полуторный. Материал может быть оформлен в Word, Excel или Microsoft PowerPoint помещаем в одну папку с презентацией, а затем в содержании делаем на него ссылку (гиперссылку).

3.5. Структура портфолио сложна для линейного расположения информации, поэтому наиболее удобный формат веб-публикация, позволяющая разместить большой объем материала, обеспечить оперативный доступ через систему гиперссылок и навигацию к любому фрагменту портфолио, редактировать материал, демонстрировать работы в наглядном виде за счет использования различных способов подачи информации (текст, аудио, видео, графика). Все подтверждающие документы, сертификаты, дипломы,

творческие работы можно открыть, перейдя по гиперссылке на любой странице публикации.

3.6. В электронном формате основная масса материала вынесена в гиперссылки или дополнительные файлы общей с презентацией папки «Портфолио учителя»

3.7. Портфолио учителя оформляется:

- в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, директор школы.

3.8. Общий объем портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А4 ) бумажном формате)

#### **IV. Структура содержания Портфолио педагогических работников образовательного учреждения**

**Портфолио включает следующие обязательные разделы:**

##### **Раздел 1. Общие сведения о педагоге**

Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях. Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

***Форма: визитная карточка ( электронный в PowerPoint )***

- 1 слайд: полное название образовательного учреждения, в котором работает, педагог фото, ФИО педагога, информационная справка, в которую внесены сведения об учителе: дата рождения, образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении, преподаваемый предмет, квалификационная категория
- 2 слайд: проблема педагогического исследования
- 3 слайд: повышение квалификации за последние 5 лет (год, месяц, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения)
- 4 слайд: сертифицированные документы (копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней; наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма; дипломы различных конкурсов, другие документы по усмотрению учителя)
- 5 слайд: результаты личного участия в конференциях, конкурсах и грантах
- 6 слайд: результаты участия учеников и воспитанников в олимпиадах,

конференциях, конкурсах, соревнованиях, грантах

- другие слайды по желанию учителя

## **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности**

I.1. В этот раздел помещаются материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по изучаемому предмету:

***Форма: папка Word с вложенными папками***

- **1 папка:** материалы с результатами освоения учащимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету; сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
  - тестов обученности
  - контрольных срезов знаний
  - участия учеников в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д.
- **2 папка:** результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся
- **3 папка:** наличие медалистов, прошедших итоговую аттестацию по предмету у данного учителя
- **4 папка:** поступление в вузы по специальностям педагогической или связанной с предметом
- **5 папка:** открытые уроки (система уроков по определенной теме, конкурсные уроки);
- **6 папка:** работа с родителями (план работы, выступления учителя на классных и общешкольных родительских собраниях, график консультаций и др.).

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.

## **Раздел 3. Нормативные документы**

***Форма: папка Word с вложенными папками***

- **1 папка:** государственные программы по предмету
- **2 папка:** Федеральный компонент государственного стандарта общего образования 2004
- **3 папка:** инструктивно-методические письма по предмету
- **4 папка:** критерии эффективности урока (занятия)
- **5 папка:** карта самоанализа урока (занятия)

- **6 папка:** положения о едином орфографическом режиме, положения о конференциях, конкурсах, выставках и т.д.

#### **Раздел 4. Повышение квалификации**

**Форма: папка Word с вложенными папками**

- **1 папка: все имеющиеся у педагога документы: удостоверения курсов, сертификаты**

№ п/п	вид документа	номер документа, дата выдачи	название курсов или дополнительного образования	количество часов обучения	срок обучения	место обучения

- **2 папка: все имеющиеся у педагога аттестационные листы**

№ п/п	дата аттестации	результат аттестации	аттестационная комиссия

#### **Раздел 5. Научно - методическая деятельности**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога.

**Форма: папка Word с вложенными папками**

- **1 папка:** список программного и учебно-методического обеспечения предмета, обоснование выбора педагогом образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы (УМК)
- **2 папка:** календарно-тематическое планирование
- **3 папка:** материалы с обоснованием выбора педагогом в своей практике средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов
- **4 папка:** использование современных образовательных технологий, в том числе и информационно - коммуникационных, технологий обучения и воспитания детей с проблемами развития и т.п.
- **5 папка:** открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы

№ п/п	тема	предмет	тип урока	форма проведения	дата проведения	класс	уровень (школьный, муниципальный, региональный)

- **6 папка:** работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с межшкольным методическим центром, другими учреждениями

№ п/п	дата	название мероприятия	уровень мероприятия	форма участия

- **7 папка:** участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.
- **8 папка:** участие в предметных, тематических, методических декадах (неделях);
- **9 папка:** организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций и т.п.
- **10 папка:** научные исследования
- **11 папка:** разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов

№ п/п	вид разработки	название	класс	год создания

- **12 папка:** наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей

№ п/п	название публикации	год публикации (выступления, печати)	место публикации

- другие документы.

## **Раздел 6. Внеурочная деятельность по предмету**

### **Форма: папка Word с вложенными папками**

- **1 папка:** лучшие творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету
- **2 папка:** список (или фото) победителей олимпиад, конкурсов, соревнований интеллектуальных марафонов и др.;
- **3 папка:** сценарии мероприятий, фотографии и видеосюжеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.)
- **4 папка:** программы кружковых занятий
- другие документы.

## **Раздел 7. Учебно - материальная база**

### ***Форма: папка Word с вложенными папками***

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).

- **1 папка:** список методической литературы, словарей и другой справочной литературы по предмету
- **2 папка:** список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.)
- **3 папка:** наличие технических средств обучения (компьютер, проектор, принтер, сканер, экран, телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
- **4 папка:** компьютерные средства обучения (программы контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.)
- **5 папка:** наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров, рефератов, сочинений и т.п.
- **6 папка:** измерители качества обученности учащихся: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п.
- другие документы по желанию учителя.

### **Раздел 8. Выполнение функции классного руководителя**

#### ***Форма: папка Word с вложенными папками***

- **1 папка:** наличие программы развития классного коллектива (цель воспитывающей деятельности классного руководителя, приоритетные направления деятельности, основные положения программы, осуществление мониторинга эффективности программы на уровне личности ребенка)
- **2 папка:** эффективность реализации Закона РФ «Об образовании» в части его обязательности и доступности (положительная динамика в снижении пропусков уроков, отсутствии отсева, правонарушений, расширении возможностей продолжения образования на старшей ступени школы)
- **3 папка:** динамика состояния здоровья обучающихся
- **4 папка:** выявление уровня развития детского коллектива
- **5 папка:** результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности
- **6 папка:** охват учащихся дополнительным образованием; наличие творческих объединений на базе класса
- **7 папка:** работа с родителями
- **8 папка:** методическая копилка

### **Раздел 9. «Моё педагогическое кредо»**

**Форма: папка Word с вложенными папками**

- **1 папка:** представление своей профессиональной позиции с основными ценностями, определяющими отношение к ученикам (воспитанникам) и коллегам
- **2 папка:** цитаты, отрывки из документов, мнения, созвучные педагогу

**Раздел 10. Отзывы о педагогической деятельности учителя (педагогического работника) и ее результатах**

**Форма: папка Word с вложенными папками**

В данном разделе могут быть представлены отзывы руководителей разных уровней о педагоге, отзывы коллег, родителей, выпускников, данные внутришкольного мониторинга качества образования, реализуемого учителем, статьи о педагоге.

В него могут быть помещены грамоты, благодарности и т.д.

№ п/п	дата	уровень	содержание	вид

**Раздел 11. Общественная деятельность учителя (педагогического работника)**

**Форма: папка Word с вложенными папками**

- **1 папка:** в профсоюзной организации школы, районном комитете профессионального союза работников образования и науки
- **2 папка:** в школьной аттестационной комиссии
- **3 папка:** в экспертных комиссиях
- **4 папка:** в методическом совете школы
- **5 папка:** в органах государственно-общественного управления

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности учителя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности

- 2.2. Электронный портфолио включает достижения педагога на уровне школы, города, области, России. В качестве достижений рассматриваются результаты участия школьников, подготовленных учителем, в предметных олимпиадах конкурсах; результаты применения современных педагогических технологий; сравнительный анализ успеваемости обучающихся класса по годам.
- 2.3. Портфолио ведется самим учителем и заполняется по мере поступления информации.
- 2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль и вносит коррективы и дополнения в процесс составления электронного портфолио.



2.5. Электронные портфолио находятся в школьной локальной сети и доступны для изучения, оценки, сравнения и обмена опытом работы с коллегами.

## **У. Особенности создания электронного портфолио**

5.1. Портфолио оформляется в электронном виде

5.2. Состав электронного портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель

5.3. Электронное портфолио формируется самим педагогом

5.4. Содержание своего электронного портфолио педагог согласует с заместителем директора по информатизации

5.5. Электронное портфолио может храниться на любом электронном носителе

5.6. Материалы электронного портфолио педагога размещаются на школьном сайте в соответствии с нормами конфиденциальности

5.7. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться

5.8. Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами

5.9. Сведения из электронного портфолио могут быть распечатаны на бумажных носителях, заверены подписью директора и печатью учреждения и выданы учителю. Копии сведений хранятся в личных делах педагогов.

## **УІ. Требования к материалам и оформлению портфолио**

6.1. Портфолио педагога оформляется в электронном виде, размещается в сети-интернет и предполагает его моделирование учителем в зависимости от целей на данном этапе профессиональной деятельности.

6.2. В пояснительной записке необходимо указать, какие материалы включены в портфолио, и обосновать то, что именно эти материалы являются свидетельством профессионализма аттестуемого. При этом важно, чтобы *обоснование выстраивалось относительно требований* к заявленной педагогом квалификационной категории.

6.3. Работа оформляется шрифтом Times New Roman, кегль - 12, м/строчный интервал полуторный. Материал может быть оформлен в Word, Excel или Microsoft PowerPoint помещаем в одну папку с презентацией, а затем в содержании делаем на него ссылку (гиперссылку).

6.4. Структура портфолио сложна для линейного расположения информации, поэтому наиболее удобный формат веб-публикация, позволяющая разместить большой объем материала, обеспечить оперативный доступ через систему гиперссылок и навигацию к любому фрагменту портфолио, редактировать материал, демонстрировать работы в наглядном виде за счет использования различных способов подачи информации (текст, аудио, видео, графика). Все

подтверждающие документы, сертификаты, дипломы, творческие работы можно открыть, перейдя по гиперссылке на любой странице публикации.

6.5. В электронном формате основная масса материала вынесена в гиперссылки или дополнительные файлы общей с презентацией папки «Портфолио учителя»

6.6. Портфолио учителя оформляется:

- в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде;
- каждый отдельный материал, включённый в портфолио, должен датироваться;
- состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой сам учитель, директор школы.

6.7. Общий объем портфолио должен быть не менее 30 и не более 70 страниц формата А4 (бумажном формате)

### УП. Оценивание материалов портфолио

7.1. Критериями оценки электронного портфолио являются:

- ✓ творческий подход к созданию портфолио;
- ✓ степень обоснованности содержащихся в нем материалов;
- ✓ глубина и практическая значимость представленных материалов;
- ✓ наличие выраженной авторской позиции при разработке материалов;
- ✓ эстетика оформления страниц электронного портфолио.

7.2. При формировании рейтинга учителя по материалам электронного портфолио приоритетными являются качество образовательного процесса, результаты контрольно-оценочных процедур, результаты ГИА и ЕГЭ, профессиональный уровень учителя (творческие, проектные и исследовательские работы).

7.3. Схема оценивания материалов электронного портфолио:

Раздел	Компоненты	Баллы
Качество учебного процесса	Успешность учебной работы (динамика учебных достижений по результатам мониторинга учебных достижений)	Количество учащихся, получивших по итогам полугодия «4» и «5»: 1. Равное среднему показателю школы по ступеням образования (%) по предмету – 3 балла; 2. Выше среднего показателя: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ на 10% - 5 баллов;</li><li>▪ на 20% - 8 баллов;</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ на 30% и более – 10 баллов.</li> </ul>
Единый государственный экзамен		<p><u>Успеваемость учащихся по предмету:</u></p> <p>% обучающихся с результатом ЕГЭ выше минимального уровня, установленного Роспотребнадзором (средний показатель без учета пересдачи резервные дни)</p> <p>100%-5 баллов;  95 - 99% - 3 балла;  91 - 94% -1 балл;  90% и ниже - 0 баллов.</p> <p><u>Баллы за качество знаний:</u></p> <p>средний балл выпускников выше областного показателя (средний показатель без учета пересдачи в резервные дни)</p> <p>на 5 баллов -4 балла;  на 6-10 баллов - 6 баллов;  на 11-15 баллов - 8 баллов;  на 16 и более баллов- 10 баллов.</p>
Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме		<p><u>Успеваемость учащихся по предмету:</u></p> <p>100%-10 баллов;  95 - 99% - 5 балла;  91 - 94% -1 балл;  90% и ниже - 0 баллов.</p> <p><u>Дополнительные баллы за качество знаний:</u></p> <p>85-100%- 10 баллов;  75 - 84% - 8 баллов;  65 - 74% - 6 балла;  51 - 64%-3 балла.</p>
Независимые федеральные, региональные, муниципальные и школьные срезовые контрольные работы, тестирования и др.		<p><u>Успеваемость учащихся по итогам среза:</u></p> <p>100% - 10 баллов;  95 - 99% - 5 балла;  91 - 94% -1 балл;  90% и ниже - 0 баллов.</p> <p><u>Баллы за качество знаний учащихся:</u></p> <p>Соответствует среднему показателю - 8 баллов;  Выше среднего:  на 5-10% - 10 баллов;  на 11-20% - 12 баллов;</p>

		свыше 20% - 15 баллов.
Достижения обучающихся (предметные олимпиады, конкурсы)	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах	<p><b><u>Наличие призовых мест:</u></b></p> <p><u>Международный уровень</u> - 50 баллов;</p> <p><u>Всероссийский уровень</u> – 40 баллов;</p> <p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>Победители – 30 баллов;</p> <p>Призеры – 20 баллов.</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <p>Победители – 10 баллов;</p> <p>Призеры – 5 баллов.</p> <p><u>Уровень ОУ:</u></p> <p>Победители 9-11 классов - 2 балла за каждого участника;</p> <p>Победители 5-8 классов – 2 балла за общее количество участников;</p> <p>+ 1 балл – если кол-во участников более 1.</p>
	Результативность участия школьников в предметных конкурсах и смотрах, исследовательской деятельности.	<p><u>Наличие призовых мест:</u></p> <p><i>Очные:</i></p> <p>12 баллов - всероссийский уровень;</p> <p>10 балла - региональный уровень;</p> <p>5 балла - муниципальный уровень.</p> <p><i>Заочные научно-практические конференции:</i></p> <p>3 баллов - всероссийский уровень; (за каждую номинацию)</p> <p>2 балла - региональный уровень;</p> <p>1 балла - муниципальный уровень;</p> <p>+ 1 балл за участие в каждой номинации более 1 обучающегося.</p>
Участие учителя в методической работе	Результативное участие в профессиональных конкурсах, грантах.	<p><i>Очные:</i></p> <p>3 баллов – всероссийский уровень</p> <p>2 баллов – областной уровень</p> <p>1 балла - муниципальный уровень</p> <p><i>Заочные</i> – 2 балла</p>

	Участие на семинарах, конференциях, заседаниях М/О, курсах повышения квалификации, в мероприятиях сетевого взаимодействия	5 балла – всероссийский уровень 3 балла – областной уровень 1 балл – муниципальный уровень.
--	---	---

7.4. Итоговая оценка портфолио складывается из максимальной оценки по каждому разделу. Максимальная оценка материалов портфолио составляет 140 баллов.

7.5 Итогом работы педагога с электронным портфолио является презентация, организованная с целью представления основных результатов проделанной работы за определенный период времени.

7.6. Защита портфолио проводится публично на заседании педагогического или методического совета школы.