

ДОГОВОР № 2

о совместной деятельности по организации обучения учащихся школы с использованием дистанционных образовательных технологий.

г. Воронеж

«30» августа 2013 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 (далее по тексту МБОУ СОШ №2) в лице директора Гостилова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) учащегося Борисовой А.В. в лице мамы Бориной Т.В. с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является совместная деятельность сторон, направленная на создание условий для получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение ребёнка, который по состоянию здоровья временно или постоянно не имеет возможности посещать Школу и нуждается в организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту - ДОТ) по образовательным программам общего образования.

1.2. Совместная деятельность сторон осуществляется в рамках Положения об организации дистанционного обучения детей в МБОУ СОШ №2, иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

Родители имеют право в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования и в судебном порядке, а также требовать возмещение ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора

2.1. Школа обязуется обеспечить:

2.1.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся

бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося;

2.1.2. Школа обязуется обеспечить Обучающемуся реализацию всех образовательных программ Школы: в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить доступ ребенка и учителей, непосредственно осуществляющих его дистанционное обучение, к учебно-методическому комплексу, электронным образовательным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию индивидуальной образовательной программы;

2.1.4. Проведение начального обучения базовым навыкам использования комплекта программно-технических средств и возможностей сети Интернет ребенка и его родителей (законных представителей);

2.1.4. Обеспечить прохождение педагогическими работниками (далее по тексту - педагоги) курсов повышения квалификации для подготовки к осуществлению деятельности по дистанционному обучению ребенка;

2.1.5. Оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося,.

2.1.6. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ребенка по учебным предметам, определенным Обучающимся и (или) его родителями.

2.1.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе

2.2. Родители (законные представители) ребенка обязуются:

2.2.1. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним Обучающегося.

2.2.2. В процессе обучения детей своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю школы или классному руководителю об их изменении.

2.2.4. Извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях

2.2.5. Создать ребенку надлежащие бытовые условия для учебных занятий на дому;

2.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

2.2.7. Контролировать продолжительность работы ребенка за компьютером;

2.2.8. Контролировать соблюдение ребенком расписаний учебных занятий;

2.2.^Контролировать выполнение домашних учебных заданий.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» СЯ/Ш д5/2Л г. и действует на протяжении всего срока обучения обучающегося, при условии соблюдения всех требований указанных в данном договоре.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон, путём подписания сторонами дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Настоящий Договор расторгается в случае нарушения учеником требований закреплённых в уставе МБОУ СОШ №2, смене формы организации учебного процесса, наличии противопоказаний для работы на компьютере, что является основанием для прекращения дистанционного обучения.


4.3. При расторжении Договора стороны должны предварительно письменно уведомить друг друга, не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

4.4. При расторжении Договора обязательства сторон прекращаются.

4.5. Все споры и разногласия между сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, должны окончательно решаться в соответствии с законодательством.

4.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, (может быть составлен, при необходимости, в трёх экземплярах), имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр Договора хранится у МБОУ СОШ №2, второй - у родителей (законных представителей) ребенка.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наименование:	Ф.И.О.	родителя	(законного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2	представителя):	^	
			
	Паспорт: серия ^ЩОб №<ffffi/^"		
	выдан		

Юридический (фактический) адрес:

Домашний адрес:

394074, г. Воронеж, ул. Танеева,4

Директор ОУ: / < СИ/СУ /Ю.Н. Гостилов	Родитель (законный представитель):
(подпись) (расшифровка подписи) ли. . ' Т'ч Х	у Подпись) (расшифровка подписи)

