

**Положение**  
**об организации и порядке ведения в МБОУ СОШ №2**  
**учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

**1. Общие положения**

1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные организации:

- выявляют и ведут учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявляют и ведут учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

**II. Задачи учета**

Основными задачами учета являются:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- защиты прав и законных интересов обучающихся.

**III. Основания постановки и снятия с учета**

1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2. На учет ставятся:

2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательной организации и Правила поведения учащегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ (наркотических, психотропных, токсических, спиртных напитков, в том числе и пива);
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

На учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Постановка обучающихся на учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога) и на основании решения Совета профилактики.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на учет, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (форма 2-шу), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе;

- совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

## 2.2. Семьи:

- имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении;

- где родители (законные представители):

а) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

б) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

в) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, употребление психоактивных веществ т.д.);

г) допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

На учет также ставятся семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Постановка семьи на учет осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления (форма 1-шс) заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе и классного руководителя (социального педагога). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на учете, классным руководителем (социальным педагогом) заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе. Классный руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами образовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс), который утверждается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

3. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 15 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных о состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении.

4. Снятие с учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя (социального педагога), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

Кроме того, с учета снимаются обучающиеся: окончившие обучение; сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

#### **IV. Ответственность и контроль за ведением учета.**

Ответственность за организацию ведения учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя (социального педагога).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

Социальный педагог:

- формирует банк данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**Представление  
на постановку на учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса поставить на учет.

Заместитель директора по воспитательной работе:  
Социальный педагог:  
Классный руководитель:

Л.А. Гончарова  
Ж.Р. Бурлаенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательная организация \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

7. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

(полная/наполная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы (телефон) \_\_\_\_\_

**Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы (телефон) \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы (телефон) \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, ВШУ, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Классный руководитель:

## Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

---

---

---

---

---

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
 Заместитель директора по ВР  
 \_\_\_\_\_ Л.А. Гончарова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН  
 индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название образовательной организации)

№ №	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b><i>Взаимодействие со специалистами и педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог, учителя и др.)</i></b>			
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя- предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i></b>			
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
<b><i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, организации дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)</i></b>			

Классный руководитель:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательной организации.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического  
сопровождения обучающегося, состоящего на учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на учет \_\_\_\_\_

***Психолого-педагогические меры***

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

***Консультирование***

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

***Учебно-воспитательная деятельность***

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

***Работа с семьей***

Дата	Форма работы	Исполнитель

***Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики***

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

***Сведения о получении информации из ведомств***

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)*

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на учете, ведется на протяжении всего периода учета и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательной организации и психо-физического состояния обучающегося.



**Форма 5-шу**

В Совет профилактики  
МБОУ СОШ №2

**Представление  
на снятие с учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

Состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса с учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Социальный педагог:

Классный руководитель:

Л.А. Гончарова

Ж.Р. Бурлаенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Представление**

на постановку на учет семьи

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полная/неполная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на учет)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_

поставить на учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Социальный педагог:

Классный руководитель:

Л.А. Гончарова

Ж.Р. Бурлаенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учетная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на учет \_\_\_\_\_

Мать:

Место работы (телефон) \_\_\_\_\_

Отец:

Место работы (телефон) \_\_\_\_\_

Брак родителей

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Кол-во детей \_\_\_\_\_

*(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)*

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)*

Жилищные условия \_\_\_\_\_

**Семья имеет:** общий доход \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

Классный руководитель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Утверждаю:  
Заместитель директора по ВР  
Л.А. Гончарова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 3-шс

**ПЛАН  
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося \_\_\_\_\_,  
состоящей на учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог и др.)</b>			
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения соцзащиты и др.)</b>			

Классный руководитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье и специфики образовательной организации.

**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_,

состоящей на учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры**

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

**Консультирование**

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

**Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики**

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	

**Сведения о получении информации из ведомств**

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

Классный руководитель:

\*Карта заводится на каждую семью, состоящего на учете, ведется на протяжении всего периода учета и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

**Представление**  
на снятие с учета

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

**Мать**

\_\_\_\_\_

**Отец**

\_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_,  
состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе:

Социальный педагог:

Классный руководитель:

Л.А. Гончарова

Ж.Р. Бурлаенко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.